

# **Opération : Vallée de SAKAMOTO**

## **Viabilisation d'un lotissement de 180 lots d'habitations**

### **Commune de NOUMEA**

#### **Quartier HAUT MAGENTA**

---

***Pièce n°00 – Règlement Particulier d'Appel d'Offres***  
***Infrastructures et équipements***  
***Espaces verts - plantations – mobilier urbain***  
***Compensations liées aux défrichements***

***Modèle Déclaration sur l'honneur***

***Modèle Mémoire technique***

***Marché privé de travaux***

**Date et heure limites de remise des offres :**

**Se référer au site [www.fsh.nc](http://www.fsh.nc)**

**Rubrique « les appels d'offre du FSH »**

[www.fsh.nc](http://www.fsh.nc)

## Sommaire

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ARTICLE 1 - OBJET ET CONSULTATION DE L'APPEL D'OFFRES</b>                     | <b>3</b>  |
| 1.1    Objet   | 3         |
| 1.2    Consultation et retrait du dossier  | 3         |
| <b>ARTICLE 2 - CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES</b>                                | <b>3</b>  |
| 2.1    Étendue de la consultation et mode d'appel d'offres                       | 3         |
| 2.2    Forme juridique du marché   | 3         |
| 2.3    Maîtrise d'œuvre, Contrôle technique, OPC et Coordination Santé Sécurité  | 3         |
| 2.4    Décomposition en tranches et en lots                                      | 3         |
| 2.5    Compléments à apporter au Cahier des Clauses Techniques Particulières     | 3         |
| 2.6    Variantes   | 3         |
| 2.7    Délais d'exécution  | 4         |
| 2.8    Modifications de détail au dossier de consultation                        | 4         |
| 2.9    Délai de validité des offres  | 4         |
| 2.10   Propriété intellectuelle des projets                                      | 4         |
| 2.11   Garanties particulières   | 4         |
| 2.12   Mesures particulières concernant l'hygiène et la sécurité du travail      | 4         |
| 2.13   Sous-traitance  | 4         |
| <b>ARTICLE 3 - PRESENTATION DES OFFRES</b>                                       | <b>4</b>  |
| 3.1    Conditions de soumission  | 4         |
| 3.1.1    Qualification des entreprises   | 4         |
| 3.1.2    Nombre de salariés et cotisations CAFAT                                 | 5         |
| 3.1.3    Autres conditions   | 5         |
| 3.2    Contenu des offres  | 5         |
| <b>ARTICLE 4 - JUGEMENT DES OFFRES</b>   | <b>6</b>  |
| <b>ARTICLE 5 - CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES</b>                    | <b>9</b>  |
| <b>ARTICLE 6 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES</b>                                | <b>9</b>  |
| <b>ARTICLE 7 - REPONSES AUX ENTREPRISES</b>                                      | <b>9</b>  |
| <b>ARTICLE 8 - FOURNITURE DE PIECES COMPLEMENTAIRES</b>                          | <b>9</b>  |
| <b>DECLARATION SUR L'HONNEUR A JOINDRE A L'OFFRE</b>                             | <b>10</b> |
| <b>MEMOIRE TECHNIQUE A JOINDRE A L'OFFRE</b>                                     | <b>12</b> |
| <b>NOTE ENVIRONNEMENTALE ENTREPRISE</b>  | <b>16</b> |
| a)    Les déchets inertes  | 19        |
| b)    Les déchets non dangereux DND (anciennement DIB)                           | 19        |
| c)    Les déchets dangereux DD (anciennement DIS : déchets industriels spéciaux) | 20        |

**ARTICLE 1 - OBJET ET CONSULTATION DE L'APPEL D'OFFRES****1.1 Objet**

Le présent Appel d'Offres concerne **les travaux de viabilisation de 180 lots d'habitation**. L'opération est dénommée « Vallée de SAKAMOTO » ; elle est située dans le quartier HAUT MAGENTA, sur la Commune de NOUMEA.

**1.2 Consultation et retrait du dossier**

Le dossier d'appel d'offres peut être consulté et retiré sur le site internet : <https://www.fsh.nc/le-fsh/les-services-professionnels-du-fsh/les-appels-doffre-du-fsh/>

Il est demandé aux entreprises qui retirent les fichiers numériques sur le site [www.fsh.nc](http://www.fsh.nc) d'envoyer un courriel à l'attention de (assistant(e) du COP) [aat@fsh.nc](mailto:aat@fsh.nc), mentionnant en « objet » l'intitulé du nom de l'opération suivi du ou des numéros de lots retirés, sans autre formalité.

Ex : « Vallée de SAKAMOTO » - « Lot 02 » ou « TCE »

Cet envoi aura pour seul but d'établir la liste des courriels des entreprises qui ont retiré ces dossiers pour pouvoir les contacter en cas de modification avant la fin de l'appel d'offres.

**ARTICLE 2 - CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES****2.1 Étendue de la consultation et mode d'appel d'offres**

La présente consultation est lancée sous la forme d'un **appel d'offres ouvert**.

Le marché sera passé en **à l'entreprise générale ou en groupement d'entreprises conjointes avec mandataire solidaire, couvrant, dans les deux cas, l'ensemble des lots et prestations prévues par la présente consultation.**

**2.2 Forme juridique du marché**

Le marché est un marché privé de travaux définis par les articles 1710, 1779-3 du code civil et soumis, lorsqu'il n'y est pas dérogé par les dispositions contractuelles, aux dispositions de la norme NFP 03.001 (marché privé de travaux) avec ses amendements éventuels et réputés connus des parties, et enfin aux règles de l'art.

**2.3 Maîtrise d'œuvre, Contrôle technique, OPC et Coordination Santé Sécurité**

La maîtrise d'œuvre des travaux est assurée par : **éTec SNC (Mandataire du groupement de MOE).**

Le contrôle technique des travaux est assuré par : **non désigné à ce stade.**

L'Ordonnancement Pilotage et Coordination est assuré par : **Sans Objet en cas d'entreprise générale ; assuré par le Mandataire en cas de groupement.**

La Coordination Santé Sécurité du chantier est assurée par : **Sans Objet.**

**2.4 Décomposition en tranches et en lots**

Les travaux seront réalisés en :

- **une (01) tranche ferme et une (01) phase** de travaux, répartis sur **deux (02) « tranches »** de facturations : **HT et TTC,**
- **trois (03) lots :**

| Répartition des lots d'infrastructures |   | Mode de rémunération |          |
|--|---|----------------------|----------|
| n°                                     | désignations  | Forfait              | Métrés   |
| <b>02</b>                              | Voirie et Réseaux Divers généraux (mandataire en cas de groupement) * |                      | <b>X</b> |
| <b>25A</b>                             | Aménagements Paysagers  |                      | <b>X</b> |
| <b>25B</b>                             | Compensations liées aux défrichements                                 |                      | <b>X</b> |

**\* Des conditions particulières s'appliquent pour les travaux de « clôtures métalliques », cf. point 3.1.2 en infra.**

**2.5 Compléments à apporter au Cahier des Clauses Techniques Particulières**

Les candidats ne sont pas autorisés à apporter de complément et/ou modifications au Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) sauf dans le cas expressément visé à l'article 2.6 ci-après.

**2.6 Variantes**

**Les entreprises sont tenues, en tout état de cause, de présenter une proposition entièrement conforme au dossier de consultation.**

Elles sont néanmoins autorisées à proposer des variantes en complément de l'offre de base. Toute variante technique peut être proposée à condition d'être justifiée sur le plan technique et/ou financier et/ou normatif. Ces variantes seront détaillées et quantifiées en annexes.

Ne sont pas considérées comme « variantes » les dispositions constructives conduisant à la réalisation du projet et liées aux moyens techniques de l'entreprise (telle que la préfabrication précontrainte) à condition que de telles dispositions soient clairement explicitées dans l'offre.

## 2.7 Délais d'exécution

Les délais d'exécution des travaux tous corps d'état figurent à l'Acte d'Engagement et ne pourront en aucun cas être augmentés.

## 2.8 Modifications de détail au dossier de consultation

Le Maître de l'Ouvrage ou le Maître de l'Ouvrage Délégué se réserve le droit d'apporter, au plus tard **5 jours** avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite ci-dessus est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## 2.9 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **120 (cent vingt) jours** à compter de la date limite de remise des offres.

## 2.10 Propriété intellectuelle des projets

Les propositions techniques et les « variantes » présentées par les concurrents demeurent leur propriété intellectuelle.

## 2.11 Garanties particulières

### Pour matériaux nouveaux

Si l'entrepreneur propose dans son offre d'utiliser des matériaux et fournitures de type nouveau, le Maître de l'Ouvrage ou le Maître de l'Ouvrage Délégué se réserve le droit d'introduire dans le Marché la clause suivante :

« L'entrepreneur garantit le Maître de l'Ouvrage ou le Maître de l'Ouvrage Délégué contre la dégradation et ou le mauvais fonctionnement du (des) matériau(x) et fourniture(s) ci-après, mis en œuvre sur sa proposition,

.....  
pendant un délai de **quatre (04) ans** à partir de la date d'effet de réception des travaux correspondants. »

Cette garantie engage l'entrepreneur, dans le cas où pendant ce délai la tenue du (des) matériau(x) et fourniture(s) ne serait pas satisfaisante, à le(s) remplacer à ses frais sur simple demande du Maître de l'Ouvrage ou du Maître de l'Ouvrage Délégué par le(s) matériau(x) et fourniture(s) suivants :

.....

### Une garantie particulière est imposée pour les équipements suivants :

**03 ans** sur l'ensemble des terrassements, des fossés et des talus et **05 ans** sur l'ensemble des ouvrages enterrés et de voirie.

## 2.12 Mesures particulières concernant l'hygiène et la sécurité du travail

Le chantier sera soumis à toutes les règles en vigueur concernant l'hygiène et la sécurité, conformément à la réglementation applicable en Nouvelle Calédonie.

## 2.13 Sous-traitance

L'entrepreneur est tenu de faire figurer dans l'Acte d'Engagement le nom du ou des sous-traitants, la nature et le montant de chacune des prestations qu'il envisage de sous-traiter et par différence avec son offre, le montant maximal de la créance qu'il pourra présenter en nantissement.

## ARTICLE 3 - PRESENTATION DES OFFRES

### 3.1 Conditions de soumission

**Les offres ne respectant pas les conditions de soumission ci-dessous seront déclarées nulles.**

#### 3.1.1 Qualification des entreprises

Les entrepreneurs ne peuvent soumissionner que pour le lot (les lots) pour lequel (lesquels) ils sont spécialisés. Leur qualification dans leur domaine d'activité sera à démontrer d'une manière formelle (paragraphe présentation des offres) par leurs références techniques de travaux réalisés dans les trois dernières années pour les lots auxquels ils soumissionnent tel que mentionné *infra* à l'article 3.2.A.

### 3.1.2 Nombre de salariés et cotisations CAFAT

Les entreprises ainsi que leurs éventuels sous-traitants devront justifier de :

| Montant des travaux       | Nombre minimum de salariés (équivalent temps plein) |
|---------------------------|---|
| Offre < 10 M.F.           | Priorité aux entreprises avec salariés              |
| 10 M.F. < offre < 20 M.F. | 2   |
| 20 M.F. < offre < 50 M.F. | 4   |
| 50 M.F. < offre           | 8   |

Les entreprises devront être à jour de leur cotisation CAFAT à la soumission de leur offre ou justifier d'un plan d'étalement de leur dette.

**Concernant les travaux de « clôtures métalliques »** seules peuvent répondre les entreprises qui ne bénéficient pas d'un abattement des cotisations (parts patronale et salariale) au titre des entreprises agricoles et assimilées.

Les entreprises devront également faire connaître leur situation quant à une éventuelle sauvegarde ou plan de redressement en cours ou prévisible au moment de leur soumission.

### 3.1.3 Autres conditions

Les entreprises sont réputées avoir visité le site des travaux et avoir tenu compte des toutes ses caractéristiques pour l'établissement de leurs prix.

Les prix afférents à un lot sont réputés comprendre les dépenses et marges de l'entrepreneur pour l'exécution de ce lot ainsi que les dépenses communes établies par la norme NFP 03.001.

En cas de groupement, l'entreprise du lot **Voirie et Réseaux Divers généraux** inclura dans son prix d'installation de chantier, les dépenses et marges touchant :

- Les installations communes de chantier ;
- Le gardiennage, l'éclairage, le nettoyage des parties communes du chantier, la signalisation extérieure ;
- L'installation et l'entretien du bureau de chantier mis à disposition de la maîtrise d'œuvre.

**En outre, les candidats devront :**

- tenir compte des préconisations et contraintes indiqués dans le Plan d'Action Environnemental (PAE) – pièces E6 du dossier - relatif aux contraintes environnementales, pour l'élaboration de leur prix ;
- définir les moyens techniques et humains qui seront mis en œuvre lors du chantier pour le respect de ces contraintes sous forme d'une note adaptée au lot traité. Cette note présentera notamment les déchets qui seront produits, les fiches de données sécurité des produits dangereux qui seront employés, les dispositifs de gestion des eaux qu'ils envisagent de mettre en œuvre selon leur activité (note environnementale de l'entreprise).

## 3.2 Contenu des offres

**Les offres incomplètes, au regard de la liste des pièces infra, seront rejetées systématiquement.**

La présentation se fera sous une enveloppe unique cachetée.

**L'enveloppe portera comme seule mention le texte suivant :**

« APPEL D'OFFRES POUR : Vallée de SAKAMOTO - Viabilisation d'un lotissement de 180 lots d'habitations  
A N'OUVRIRE QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT DES OFFRES »

L'enveloppe contiendra :

**A. Les pièces administratives & techniques suivantes (en un exemplaire) :**

**Toutes ces pièces seront originales, ou signées certifiées conformes, et dateront de moins d'un mois.**

1. Une déclaration sur l'honneur **selon le modèle joint ci-après en annexe n°01**.
2. Une attestation CAFAT mentionnant que le dernier trimestre précédent le dépôt de l'offre a été payé par l'entreprise.
3. Un mémoire technique **selon le modèle joint ci-après en annexe n°02**, accompagné des documents suivants :
  - La liste des sous-traitants que l'entreprise se propose d'employer, avec la définition exacte des travaux qu'ils auront à exécuter,
  - Un état général des moyens humains de l'entreprise et un état des moyens en matériel que l'entreprise projette d'utiliser pour l'exécution des travaux,
  - Un Schéma d'Organisation d'un Plan d'Assurance Qualité (SOPAC) : voir CCTP,
  - Le plan de charge de l'entreprise,

- Les références techniques des travaux réalisés depuis trois ans (avec mention du Maître de l'Ouvrage) avec précision du chiffre d'affaires réalisé sur les trois dernières années.
  - L'entreprise pourra également joindre une copie des certificats de qualification ou certification (QUALIBAT, ISO 9001, etc.).
  - Une garantie de bonne tenue du marché.
4. **La note environnementale de l'entreprise**, en référence à l'annexe n°03 du Plan d'Action Environnemental (PAE) – pièces A4 du dossier - relatif aux contraintes environnementales.

**B. Les pièces contractuelles suivantes (en un exemplaire) :**

**Ces pièces devront être dûment complétées, paraphées et signées :**

1. L'Acte d'Engagement (AE) et si des sous-traitants sont envisagés, les agréments de sous-traitance selon le modèle joint en annexe, complétés, signés et accompagnés des pièces demandées
2. La page de garde du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) signée
3. La page de garde du Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) signée
4. La (ou les) décomposition (s) du Prix Global et forfaitaire (DPGF) complétée et signée : **Sans Objet**
5. Le Détail Estimatif des Travaux Réglés au Mètre (DETRM) complété et signé
6. Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) complété et signé
7. L'ensemble des documents de l'offre (points A et B) sur support informatique et en particulier la (ou les) DPGF complétée(s) en version EXCEL, le DETRM complété en version EXCEL.

**L'entreprise n'est pas autorisée, sous peine d'exclusion de son offre, à modifier les quantités des DPGF et /ou DETRM mais elle doit signaler toute erreur ou omission qu'elle aurait détectée en cours d'appel d'offres et au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres.**

En cas de variante, le soumissionnaire remettra un nouvel Acte d'Engagement et la DPGF associée / le DETRM associé.

Dans le cas d'une réponse à plusieurs lots par une même entreprise, le soumissionnaire est invité à renseigner l'Acte d'Engagement pour chacun des lots auquel il soumissionne.

**IMPORTANT**

Le Maître de l'Ouvrage ou le Maître de l'Ouvrage Délégué se réserve le droit de demander aux soumissionnaires de fournir :

- Toutes justifications permettant de vérifier ou compléter les pièces énumérées à l'article 3,
- Des sous-détails de tout ou partie des prix unitaires.

**ARTICLE 4 - JUGEMENT DES OFFRES**

**4.1 Conditions du jugement**

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues ci-après :

- En cas de discordance constatée dans une offre, le montant apparaissant à l'Acte d'Engagement prévaudra et les montants des détails de prix seront corrigés en conséquence.
- Dans le cas où des erreurs de multiplications, d'additions ou de reports seraient constatées dans des détails de prix figurant dans l'offre d'un entrepreneur soumissionnaire, il n'en sera pas tenu compte dans le jugement de la consultation. Toutefois, si l'entrepreneur concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier ces pièces pour les mettre en harmonie avec le prix forfaitaire correspondant indiqué dans l'Acte d'Engagement ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.
- Les offres présentant des prix anormalement bas (seuil fixé à 20% en dessous de la moyenne des offres présentées) pourront faire l'objet d'une demande de complément d'information ou être purement et simplement écartées.

**4.2 Critères et pondération**

Pour déterminer les offres correspondant au mieux aux besoins exprimés, la Commission d'Appel d'Offres prendra en compte les critères et sous-critères de pondération ci-dessous, lesquels demeurent un outil d'aide à la décision de cette dernière sans l'engager définitivement.

| CRITERES      | SOUS-CRITERES   | PONDERATIONS |
|---------------|-----------------|--------------|
| 1 - Financier | Prix de l'offre | 50           |

| CRITERES                | SOUS-CRITERES (suite)  | PONDERATIONS    |
|-------------------------|--|-----------------|
| <b>2 - Techniques</b>   | <b>Mémoire technique</b>   | <b>50</b>       |
| 2.1                     | Références de travaux similaires et retour d'expérience  | 10              |
| 2.2                     | Moyens humains affectés spécifiquement au chantier, recours à la sous-traitance  | 06              |
| 2.3                     | Moyens matériels affectés spécifiquement au chantier   | 04              |
| 2.4                     | Compatibilité du plan de charge avec les délais du chantier, importance de la commande (significative si elle représente au moins 50% du chiffre d'affaires de l'année précédente) | 10              |
| 2.5                     | Organisation pour assurer la qualité, l'hygiène, la sécurité et la protection des personnes (SOPAQ), y compris contraintes d'exécution et solutions proposées                      | 05              |
| 2.6                     | Gestion des déchets et des nuisances de chantier   | 05              |
| 2.7                     | Gestion du suivi du parfait achèvement   | 05              |
| 2.8                     | Garantie de bonne tenue du marché (santé financière, situation au regard des cotisations CAFAT)  | 05              |
| <b>3 - Points bonus</b> | <b>Précisions techniques complémentaires (le cas échéant, selon le type de marché)</b>   | <b>Maxi +12</b> |
| 3.1                     | Garanties particulières  | 02              |
| 3.2                     | Contrats d'entretien des équipements particuliers (article 4.5.2 3)) : valorisés   | 02              |
| 3.3                     | Fiches techniques des principales fournitures  | 02              |
| 3.4                     | Mesures proposées pour fiabiliser et/ou optimiser le respect des délais de chantier (pour entreprise générale et groupement d'entreprises)   | 02              |
| 3.5                     | Retour d'expériences avec le FCH/FSH   | 02              |

#### 4.3 Méthode de calcul

##### 4.3.1 Critère financier

- 40 points seront attribués à l'offre présentant le prix le moins élevé.
- Une décote sera appliquée aux autres offres selon la formule suivante : note de l'offre =  $40 - 40 * ((\text{prix de l'offre notée} - \text{prix de l'offre moins-disante}) / \text{prix de l'offre moins-disante})$
- Toute note négative sera ramenée à 0.

##### 4.3.2 Critères techniques

| SOUS-CRITERES                         | Notation   |  |  |                                     |
|---------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------|
|                                       | <b>0</b>   | <b>3</b>   | <b>7</b>   | <b>10</b>                           |
| 2.1<br>Références de travaux          | Pas de référence similaire                                       | Peu de références similaires   | Références conformes aux attentes  | Références supérieures aux attentes |
| 2.2<br>Moyens humains, sous-traitance | <b>0</b>   | <b>3</b>   | <b>6</b>   |                                     |
|                                       | Moyens insuffisants et/ou compensés par une sous-traitance forte | Moyens insuffisants et compensés par une sous-traitance modérée                                | Moyens adaptés au chantier   |                                     |
| 2.3<br>Moyens matériels               | <b>0</b>   | <b>1</b>   | <b>3</b>   | <b>4</b>                            |
|                                       | Moyens insuffisants, sans compensation                           | Moyens insuffisants avec compensation (sous-traitance, location)                               | Moyens adaptés au chantier   | Moyens supérieurs aux attentes      |
| 2.4<br>Plan de charge                 | <b>0</b>   | <b>5</b>   | <b>10</b>  |                                     |
|                                       | Disponibilité insuffisante                                       | Disponibilité suffisante mais la commande est significative (>50% du CA de l'année précédente) | Disponibilité suffisante et la commande n'est pas significative (<50% du CA de l'année précédente) |                                     |

| SOUS-CRITERES                         |  | Notation (suite)   |   |  |
|---------------------------------------|--|--|---|--|
|                                       | 0  | 1  | 2   |  |
| 2.5a<br>Organisation du chantier      | Dispositions insuffisantes & interfaces non prévues  | Dispositions adaptées mais interfaces non prévues  | Dispositions adaptées & interfaces prévues  |  |
|                                       | 0  | 2  | 3   |  |
| 2.5b<br>Hygiène, santé, sécurité      | Certaines dispositions ne sont pas prévues ou pas conformes à la réglementation                    | Toutes les dispositions sont prévues et conformes à la réglementation                                      | Prérequis précédent et certaines dispositions sont supérieures aux exigences réglementaires |  |
|                                       | 0  | 3  | 5   |  |
| 2.6<br>Déchets, nuisances du chantier | Certaines dispositions ne sont pas prévues ou pas conformes à la réglementation                    | Toutes les dispositions sont prévues et conformes à la réglementation                                      | Prérequis précédent et certaines dispositions sont supérieures aux exigences réglementaires |  |
|                                       | 0  | 3  | 5   |  |
| 2.7<br>Parfait achèvement             | Les dispositions prévues (personnel, délais d'intervention) sont insuffisantes                     | Les dispositions prévues sont conformes aux attentes   | Les dispositions prévues sont supérieures aux attentes                                      |  |
|                                       | 0  | 3  | 5   |  |
| 2.8<br>Garantie de bonne tenue        | Impayés CAFAT et plan d'apurement approuvé<br>Baisse CA > 20% de la moyenne des 3 dernières années | Pas d'impayé CAFAT ou plan d'apurement approuvé, CA fluctuant +/- 20% de la moyenne des 3 dernières années | Pas d'impayé CAFAT<br>CA stable ou en hausse sur les 3 dernières années                     |  |

#### 4.3.3 Points « bonus » :

##### 4.3.3.1 Garanties particulières

- La note de 2 points sera attribuée lorsque la garantie sera présente dans l'offre et supérieure aux attentes.
- La note de 0 point sera attribuée lorsque la garantie sera présente dans l'offre et conforme aux attentes.

##### 4.3.3.2 Contrat d'entretien des équipements particuliers :

- La note de 2 points sera attribuée lorsqu'un projet de contrat d'entretien supérieur aux attentes est prévu.
- La note de 0 point sera attribuée lorsqu'un contrat d'entretien conforme aux attentes est prévu.

##### 4.3.3.3 Fiches produits des principales fournitures :

- La note de 2 points sera attribuée à des valeurs techniques supérieures aux spécifications.
- La note de 1 point sera attribuée à des valeurs techniques conformes aux spécifications.
- La note de 0 point sera attribuée à des valeurs techniques inférieures aux spécifications.

##### 4.3.3.4 Mesures proposées pour fiabiliser et/ou optimiser et/ou réduire les délais de chantier (pour les entreprises générales et groupements d'entreprises) :

La note de 1 ou 2 points sera attribuée au regard de la pertinence des mesures proposées.

##### 4.3.3.5 Retour d'expériences avec le FSH/FCH :

- La note de -2 points sera attribuée lorsqu'une expérience précédente non satisfaisante aura eu lieu.
- La note de 2 points sera attribuée lorsqu'une expérience précédente satisfaisante aura eu lieu.



**ARTICLE 5 - CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES**

Les offres peuvent être :

**1. Soit déposées contre récépissé au :**

**Fonds Social de l'Habitat**  
Direction Technique  
1, rue de la Somme  
Immeuble Le Jules Ferry - 1<sup>er</sup> étage - NOUMEA

**2. Soit expédiées par la poste, par pli recommandé avec accusé de réception postal, et adressées à :**

**Madame la Directrice Générale du Fonds Social de l'Habitat**  
1, rue de la Somme - Immeuble Jules FERRY  
B.P. 3887 - 98846 NOUMEA CEDEX

Dans chacun des deux cas ci-dessus, les offres doivent parvenir au FSH/FCH au plus tard **à la date et l'heure limites figurant sur le site internet : [www.fsh.nc](http://www.fsh.nc) rubrique « les appels d'offres du FSH ».**

Les dossiers qui seraient remis, ou dont l'accusé de réception serait délivré, après la date et l'heure limites fixées ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus. Ils seront renvoyés à leurs auteurs.

Aucune offre déposée régulièrement ne pourra être retirée, complétée ou modifiée.

Au cas où un même soumissionnaire remettrait plusieurs offres pour le même objet, seule la dernière arrivée sera considérée.

**ARTICLE 6 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats peuvent s'adresser par courriel au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres à :

**Pascal RAYSSE**  
[praysse@fsh.nc](mailto:praysse@fsh.nc)  
**suppléant en cas de congé : Etienne VELUT**  
[evelut@fsh.nc](mailto:evelut@fsh.nc)

**ARTICLE 7 - REPONSES AUX ENTREPRISES**

Il ne sera plus donné d'informations aux entreprises au-delà du cinquième jour calendaire précédant la date de remise des offres.

Il ne sera pas donné suite aux questions non formulées par écrit.

Toutes les questions retenues feront l'objet d'une réponse globale écrite et communiquée à toutes les entreprises ayant retiré un dossier au plus tard cinq jours avant la date limite de remise des offres.

**ARTICLE 8 - FOURNITURE DE PIECES COMPLEMENTAIRES**

En cas d'attribution de marché, les entrepreneurs attributaires devront obligatoirement fournir les pièces suivantes avant la signature de leur marché ou au plus tard huit (8) jours après la demande faite par écrit par la personne responsable du marché. A défaut de fournir l'ensemble des pièces suivantes, l'attribution du marché pourra être considérée comme nulle et non avenue par la personne responsable du marché (par simple notification écrite rappelant le présent article) :

**Pièces obligatoires :**

1. Une copie du RIDET ou une copie du certificat KBIS, accompagnée d'une déclaration sur l'honneur de non placement en sauvegarde ou redressement ou liquidation de l'entreprise ou de son/ses dirigeants.
2. Une attestation pour l'année en cours, en 3 volets (du payeur de Nouvelle-Calédonie, de la recette des impôts, et du trésorier payeur général) de situation régulière au regard des obligations fiscales.
3. Une attestation d'assurance RC / RCD de l'entreprise en cours de validité et précisant le montant des garanties.
4. Une attestation CAFAT précisant que l'entreprise est à jour du règlement de ses cotisations ou le cas échéant des mensualités du plan de rattrapage.
5. Les références bancaires.

**Pièce sur demande éventuelle du FSH :**

6. Les comptes annuels.

Pour le FSH, la Directrice Générale,

**Chrystel INIZAN**

**Opération****Vallée de SAKAMOTO - Viabilisation d'un lotissement de 180 lots d'habitations****Déclaration sur l'honneur à joindre à l'offre****A – RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT**

1) Nom, prénoms, qualités et pouvoirs de signataire de la déclaration :

.....  
 .....

2) Adresse de l'entreprise ou siège social :

.....  
 .....

3) Entreprise (1) :

- Numéro d'identification au RIDET : .....
- Numéro d'identification CAFAT : .....
- Numéro d'inscription au Registre du Commerce : .....
- Ou Numéro d'inscription au Répertoire des Métiers : .....

Pour les soumissionnaires ou sociétés à l'étranger, numéro et date d'inscription au registre du commerce ou au répertoire des métiers ou registre des métiers ou registre équivalent :

.....

4) Le candidat est-il, la société est-elle, en état de sauvegarde ou redressement judiciaire ? ou tout autre procédure équivalente si le candidat ou la société est établi (e) à l'étranger.

OUI :

NON :

Dans l'affirmative,

a) Date du jugement, indication du tribunal et conditions dans lesquelles l'autorisation a été donnée de continuer l'exploitation ou l'activité :

.....

b) Nom et adresse du ou des Syndic(s) chargé(s) du règlement judiciaire :

.....  
 .....

**B – DECLARATIONS DU CANDIDAT**

Je déclare :

5) Mon intention de soumissionner au présent appel d'offres.

6) Que ni moi-même, ni la société, ne sommes en état de liquidation des biens ou de faillite personnelle ou procédure équivalente si le candidat ou la société est établi(e) à l'étranger.

7) Que j'ai ou que la Société a satisfait pour la totalité des impôts et cotisations sociales dus à (aux) (l') adresse(s) de mon, son, ses établissement(s) à l'ensemble des obligations en vigueur sur le Territoire de la Nouvelle-Calédonie (2).

8) Que ma société emploie ..... Employés (équivalent temps plein) dont ..... personnels de chantier.

9) Que j'atteste sur l'honneur que la société est à jour de ses cotisations sociales (CAFAT) ou peut justifier d'un accord d'étalement de la dette.

10) Qu'en ma qualité de soumissionnaire, j'ai pris connaissance de chacune des pièces du contrat de travaux (Acte d'engagement, CCAP, DPGF, BPU, CCTP et pièces graphiques de l'opération)

11) Répondre au(x) lot(s) suivant(s) :

| Répartition des lots d'infrastructures |   | Lot(s) concerné(s) par la présente soumission (3) |
|--|---|---|
| n°                                     | désignations  |   |
| 02                                     | Voirie et Réseaux Divers généraux (mandataire en cas de groupement) |   |
| 25A                                    | Aménagements Paysagers *  |   |
| 25B                                    | Compensations liées aux défrichements                               |   |

12) Avoir fourni les pièces obligatoires suivantes (4) :

#### ENVELOPPE UNIQUE

| Dans tous les cas : |  |
|---------------------|--|
| A1                  | La présente Déclaration                  |
| A2                  | L'attestation CAFAT du dernier trimestre |
| A3                  | Le mémoire technique                     |
| A4                  | La note environnementale                 |

|    |  |
|----|--|
| B1 | Acte d'engagement (AE) complété, signé   |
| B2 | Page de garde du Cahier des Charges Administratives Particulières (CCAP) signée  |
| B3 | Page de garde du Cahier des Prescriptions Techniques Particulières (CCTP) signée |
| B4 | Décomposition(s) du Prix Global et forfaitaire (DPGF) complétée, signée : néant  |
| B5 | Détail Estimatif des Travaux Réglés au Mètre (DETRM) complété, signé             |
| B6 | Bordereau des Prix Unitaires (BPU) complété, signé                               |
| B7 | Offre complète sur support informatique, dont format « .XLS »                    |

| Le cas échéant : |   |
|------------------|---|
| A31              | Garantie particulière (matériaux nouveaux ...)  |
| A32              | Projets de contrats d'entretien des équipements particuliers (article 4.5.2 3)) : valorisés |
| A33              | Fiches techniques des produits proposés   |
| A34              | Agréments de sous-traitance complétés, signés et accompagnés des pièces demandées           |
| A35              | Variante(s) à l'offre de base : AE, DPGF /DETRM complétés, signés                           |

Je certifie que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Fait à ..... le .....

Le SIGNATAIRE (5)

#### NOTA BENE :

- (1) Rayer la mention inutile pour la rubrique
- (2) Pour le paiement des impôts, taxes et cotisations sociales, les entreprises ou les sociétés établies dans l'UE doivent, en outre, joindre un certificat de l'autorité compétente attestant qu'elles sont en règle au regard de la législation du pays où elles sont établies
- (3) Cocher le(s) cases correspondantes au(x) lot(s) concerné(s) par la soumission
- (4) Cocher la liste des pièces fournies
- (5) Le nom de la personne ayant apposé sa signature sera reproduit en lettres capitales

## Opération

Vallée de SAKAMOTO - Viabilisation d'un lotissement de 180 lots d'habitations

---

### *Mémoire technique à joindre à l'offre*

#### Document d'aide à la rédaction :

*Tous les titres seront obligatoirement renseignés mais la forme reste libre*

#### Objectif :

*Guider les entreprises dans l'élaboration de leur réponse de manière à faciliter ultérieurement l'examen et la comparaison des offres*

## 1 – REFERENCES EN MATIERE DE TRAVAUX SIMILAIRES

Décrire pour les trois dernières années :

Les travaux similaires réalisés par l'entreprise, en précisant le type et le montant de chacun des marchés, et si les marchés ont été passés avec le FSH/FCH, d'autres bailleurs sociaux ou d'autres maîtres d'ouvrage.

## 2 – MOYENS HUMAINS AFFECTES SPECIFIQUEMENT AU CHANTIER – RECOURS A LA SOUS-TRAITANCE

### 2.1 Organigramme fonctionnel de l'entreprise et de l'équipe affectée à l'opération avec les postes de chacun

Par exemple : Conducteur de travaux, Chef de chantier, non spécialisé...

Préciser l'ancienneté dans l'entreprise, la qualification, l'autonomie et les responsabilités.

L'entreprise peut joindre une copie des certificats de qualification ou certification (QUALIBAT, ISO 9001, etc.).

### 2.2 Moyens apportés par les sous-traitants (si sous-traitants déclarés dans le marché)

Le candidat peut demander que soient également prises en compte les ressources humaines d'un ou plusieurs sous-traitants. A ce titre il peut être précisé les moyens humains éventuellement mis à disposition par ce ou ces sous-traitants, la définition des travaux qu'ils auront à exécuter et leurs apports techniques pendant la durée d'exécution du marché.

## 3 – MOYENS MATERIELS AFFECTES SPECIFIQUEMENT AU CHANTIER – RECOURS A LA SOUS-TRAITANCE

### 3.1 Moyens en matériel

Exemples : le personnel ci-dessus désigné a déjà une bonne connaissance de ce type de travaux à réaliser et aura le matériel suivant à disposition :

- Enumérer les matériels types véhicules, engins ...
- Enumérer les matériels de type protection individuelle particulière dont sera doté le personnel.

### 3.2 Moyens apportés par les sous-traitants (si sous-traitants déclarés dans le marché)

Le candidat peut demander que soient également prises en compte les capacités techniques d'un ou plusieurs sous-traitants. A ce titre il peut être précisé les moyens matériels éventuellement mis à disposition par ce ou ces sous-traitants, la définition des travaux qu'ils auront à exécuter et leurs apports techniques pendant la durée d'exécution du marché.

## 4 - PLAN DE CHARGE DE L'ENTREPRISE & CHIFFRE D'AFFAIRES

Fournir le Chiffre d'affaire des trois dernières années.

Fournir un planning à période mensuelle ou trimestrielle, précisant les différents marchés de l'entreprise en cours et à venir, leurs durées, leurs montants ainsi que les maîtres d'ouvrage concernés.

Détailler la compatibilité du plan de charge avec les délais et périodes du chantier envisagé.

## 5 – ORGANISATION DU CHANTIER

Il s'agit de permettre au maître de l'ouvrage de juger de la qualité d'exécution et de démontrer la capacité de faire de l'entreprise.

Ce paragraphe doit être adapté spécifiquement au chantier.

### 5.1 Déroulement du chantier

A titre indicatif, les éléments suivants pourront être apportés :

- Prévision des temps d'intervention pour chaque tâche ;
- Nombre de salariés affectés à l'exécution de chaque tâche ;
- Interfaces d'exécution entre tâches et avec les autres corps d'état ;
- Listing des principaux documents de référence.

### 5.2 Procédés d'exécution envisagés

Ne pas négliger tous éléments graphiques pouvant aider à la compréhension technique de l'offre (plans, schémas, photos...)

### 5.3 Contraintes d'exécution des travaux et solutions proposées

Il s'agit de permettre au maître de l'ouvrage de connaître les contraintes que l'entreprise aurait détectées lors de l'étude du dossier et liées à l'exécution de ses propres travaux et ceux des autres corps d'état.

A titre indicatif pourront être explicités les éléments suivants et les solutions apportées :

- Contraintes techniques obligeant l'entreprise à prendre certaines dispositions particulières ou utiliser de nouvelles techniques de construction ;
- Contraintes d'intervention en site urbain : prise de contact avec les riverains. Préciser si avant le démarrage des travaux un état des lieux des voiries environnantes sera réalisé avec les services municipaux concernés.

Préciser les mesures de mise en sécurité des biens et des personnes. Dire si le nettoyage du chantier et des abords se fera au fur et à mesure de l'avancée des travaux, organisé quotidiennement ...

## 6- MOYENS MIS EN ŒUVRE PAR L'ENTREPRISE POUR GARANTIR LA SANTE ET LA SECURITE SUR LE CHANTIER

Il s'agit de permettre au maître de l'ouvrage de connaître les dispositions prises par l'entreprise pour gérer l'hygiène et la sécurité et juger ainsi de leurs performances (respect des lois et de la réglementation en vigueur).

A titre indicatif il peut être précisé ici les éléments suivants :

### 6.1 Installation de chantier

Décliner les moyens : bureaux, liaisons, ateliers, aire de stockage ...

### 6.2 Hygiène et sécurité sur le chantier

Décrire les principales mesures prévues pour les assurer (en l'absence d'un plan général de coordination).

## 7 – DISPOSITIONS ARRETEES PAR L'ENTREPRISE EN MATIERE DE GESTION DES DECHETS DE CHANTIER

Il s'agit de permettre au maître de l'ouvrage de juger des mesures prises par l'entreprise pour la gestion des déchets de chantier.

Si l'entreprise a élaboré un schéma d'organisation et de gestion des déchets de chantier, elle peut le joindre en annexe au mémoire technique.

### 7.1 Organisation de la collecte et évacuation des déchets – retraitement des déchets

#### 7.1.1 Collecte et évacuation

Exemple : enlèvement au fur et à mesure et tri sélectif en atelier (bacs prévus à cet effet).

#### 7.1.2 Retraitement

Préciser ici le sort réservé aux déchets si l'entreprise les traite.

### 7.2 Evaluation des nuisances

Il s'agit de permettre au maître de l'ouvrage de connaître les dispositions prises par l'entreprise en site occupé ou en environnement urbain pour limiter certaines nuisances.

Trois types de cibles pourront être pris en compte pour une étude d'impact environnemental :

- Les flux entrant sur le chantier : perturbation éventuelle du trafic liée à l'arrivée d'engins et matériel, livraison des matériaux de construction, etc.
- Le chantier lui-même : activités bruyantes, poussières, déchets, pollutions de l'eau, etc.
- Les flux sortants : fréquence d'évacuation des déchets, aire de décrottage des pneus des engins, etc.

### 7.3 Traitement des nuisances

Elaboration d'un « process chantier » qui pourrait comporter notamment : la mise en place d'une insonorisation des engins, l'aménagement d'une zone de retournement pour éviter aux camions de reculer, l'établissement et le respect de plages horaires d'émission de bruit et information du voisinage, etc.

## 8 – ORGANISATION ET GESTION DE LA PERIODE DE PARFAIT ACHEVEMENT

L'entreprise devra préciser ici comment elle pourra remplir son engagement contractuel pendant la période de Parfait Achèvement et notamment :

- Traiter sans délai, les désordres extrêmement urgents relevant des domaines de l'électricité, de l'assainissement, de l'adduction d'eau ...
- Traiter sous 3 jours calendaires tous les désordres urgents mais n'ayant pas de caractère d'extrême urgence.
- Traiter dans un délai maximum de 15 jours calendaires tous les autres désordres ...

## 9 – GARANTIE DE BONNE TENUE DU MARCHÉ

Les candidats peuvent présenter tout élément qu'ils estiment valorisant pour leur structure, par exemple : cotation IEOM, perspective de développement sur le marché, emploi de salariés relevant de catégories particulières, investissements importants visant la pérennisation de l'entreprise ...

## 10 – PRECISIONS TECHNIQUES COMPLEMENTAIRES LE CAS ECHEANT (« points bonus »)

### 10.1 Garanties particulières

#### Pour matériaux nouveaux (cf. article 9.5 du CCAP)

Si l'entrepreneur propose dans son offre d'utiliser des matériaux et fournitures de type nouveau, le Maître de l'Ouvrage se réserve le droit d'introduire dans le Marché la clause suivante :

« L'entrepreneur garantit le Maître de l'Ouvrage ou le Maître de l'Ouvrage Délégué contre la dégradation et ou le mauvais fonctionnement du (des) matériau(x) et fourniture(s) ci-après, mis en œuvre sur sa proposition,

.....  
pendant un délai de ..... ans à partir de la date d'effet de réception des travaux correspondants. »

Cette garantie engage l'entrepreneur, dans le cas où pendant ce délai la tenue du (des) matériau(x) et fourniture(s) ne serait pas satisfaisante, à le(s) remplacer à ses frais sur simple demande du Maître de l'Ouvrage ou du Maître de l'Ouvrage Délégué par le(s) matériau(x) et fourniture(s) suivants :

.....

**Une garantie particulière est imposée pour les équipements suivants (cf. article 9.5 du CCAP) :**

- 01 AN SUR L'ENSEMBLE DES PLANTATIONS,
- 03 ANS SUR L'ENSEMBLE DES TERRASSEMENTS,
- 05 ANS SUR L'ENSEMBLE DES VOIRIES, DES RESEAUX ENTERRES, DES OUVRAGES DE SOUTÈNEMENTS ET EQUIPEMENTS DIVERS TELS QUE : RESERVOIR ET SURPRESSEUR, APPAREILLAGES ELECTRIQUES, D'ECLAIRAGE ET TELEPHONIQUE, CLOTURES, GARDE-CORPS.

## 10.2 Contrat d'entretien des équipements particuliers

Dans le cadre de leur offre, les candidats aux lots énumérés ci-dessous devront joindre le projet de contrat d'entretien détaillant notamment l'installation proposée, son protocole d'entretien, la périodicité de renouvellement et le coût des différents organes de l'installation :

- LES PARACHEVEMENTS DES PLANTATIONS, Y/C REBOISEMENT A LA SUITE DU DEFRICHEMENT, AU-DELA DE L'ANNEE DE PARFAIT ACHEVEMENT,
- ECLAIRAGE PUBLIC,
- VIDEO SURVEILLANCE : SANS OBJET,
- SURPRESSEUR(S) AEP,
- POSTE(S) DE REFOULEMENT : SANS OBJET,
- STATION(S) D'EPURATION : SANS OBJET

## 10.3 Fiches techniques des produits proposés

Dans le cadre de leur offre, les candidats aux lots énumérés ci-dessous devront joindre les fiches techniques énumérées permettant au maître d'ouvrage d'apprécier et de juger de la qualité et de la conformité au CCTP des produits proposés :

- VRD ASSAINISSEMENT : Fiches techniques des fontes de voirie, regards monoblocs polyéthylène, conduites PVC / Béton ...
- VRD AEP : Fiches techniques des conduites et accessoires de fontainerie,
- VRD HT / BT / ÉCLAIRAGE : Fiches techniques relatives aux câbles, coffrets, appareillages et équipements divers ...

## 10.4 Mesures proposées pour fiabiliser le respect des délais ou optimiser le délai global

Dans le cas d'un groupement d'entreprises ou d'une entreprise générale, décrire les mesures imaginées pour optimiser les délais particuliers et le délai global.

## 10.5 Insertion des publics en difficulté

*Note au rédacteur : pour les contrats du Patrimoine*

Pour favoriser l'insertion et promouvoir l'emploi, l'entreprise est invitée, pour l'exécution de son marché, à proposer une action d'insertion qui permette l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières. Le but poursuivi étant de fixer un objectif minimum de 5% du nombre total d'heures travaillées réservées aux personnes en difficultés ayant leur résidence dans la zone ou en périphérie de la zone concernée par l'appel d'offres.

Les modalités pratiques de mise en œuvre seront fixées de manière concertée entre le FSH/FCH, la direction de l'Économie, de la Formation et de l'Emploi (DEFE), et l'entreprise titulaire.

## 11 – VARIANTE(S)

Lorsque les variantes ne sont pas interdites, les candidats peuvent présenter une offre comportant des variantes par rapport aux spécifications des cahiers des charges qui ne sont pas désignées comme des exigences minimales à respecter dans le règlement de consultation.

Les variantes sont proposées en complément de l'offre de base.

Il s'agit de permettre au maître de l'ouvrage d'apprécier l'intérêt et l'incidence en terme d'exécution et en terme financier de la prise en compte d'une variante :

- Présentation
- Justification : procédés d'exécution, plans et notes de calculs nécessaires
- Analyse de l'incidence financière (économies-surcoûts)

## Opération

Vallée de SAKAMOTO - Viabilisation d'un lotissement de 180 lots d'habitations

---

***note environnementale entreprise***

**Nota :** Cette note est à remplir pour chaque entreprise et servira à l'analyse des offres sur la partie environnementale.



LOGO ENTREPRISE

Nous nous engageons à respecter les mesures établies dans note sur les contraintes environnementales présentes au marché.

Cet engagement vaut également pour les entreprises sous-traitantes auxquelles nous pourrions le cas échéant faire appel.

Cette note a pour objet de présenter les mesures propres à l'entreprise dans le cadre de la démarche CHANTIER VERT.

Nom de l'Entreprise :

Lots :

Responsable du chantier : à compléter

Coordonnées du responsable :

Responsable Chantier Vert : à compléter

Coordonnées du responsable :

## ORGANISATION DU CHANTIER (tous les lots)

Moyens d'informations et de sensibilisation de l'ensemble du personnel vis-à-vis des dispositions à prendre en compte afin de respecter l'environnement (figurant dans la note environnementale).

## Compléter le tableau

| Nom du chantier  | Aménagement de Sakamoto |
|--|-------------------------|
| Type de chantier   | Aménagement             |
| Durée du chantier  |                         |
| Surface SHON/ surface aménagée (m²)                        |                         |
| Surface défrichée (m²)                                     |                         |
| Type de fondations   |                         |
| Commentaires   |                         |
|  |                         |
| Nombre d'employés total                                    |                         |
| Distance en km de la zone de lieux de lieux/dock           |                         |
| Type de véhicules VL ouvriers                              |                         |
|  |                         |
| Flotte d'engins  |                         |
| Nombre de pelle XXX année                                  |                         |
| Nombre de pelle XXX année                                  |                         |
| Grue XX année  |                         |
| Nombre de camion de volume XXX et année XXX                |                         |
| COMPRESSEUR D'AIR AUTONOME type XXX année                  |                         |
| GROUPE ÉLECTROGÈNE type XXX année XXX                      |                         |
|  |                         |
| <b>Sensibilisation interne sur la partie environnement</b> |                         |
| Personne en charge des ¼ heures environnement :            | M. / Mme xxx            |
| Thématiques abordées :                                     |                         |
| Moyens mis en place pour la sensibilisation :              |                         |
| Fréquence :  |                         |

## GESTION DES DECHETS (tous les lots)

## Document type Schéma d'Organisation et de Gestion des Déchets - SOGED

Si une politique est mise en place au sein de l'entreprise pour la gestion des déchets (par exemple entreprise de peinture) le préciser et donner les éléments nécessaires

## a) Les déchets inertes



GRAVATS



LAINE DE VERRE



CARRELAGE



TUILES / BRIQUES



TERRE / DEBLAIS

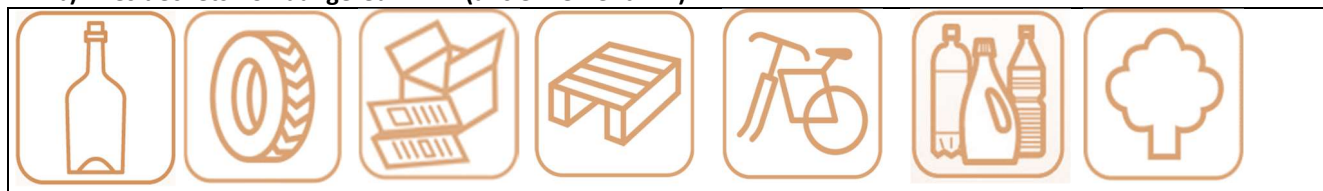
Autres : béton non ferrailé, ciment, parpaings, enrobés bitumeux,...

- ✓ Ne produisent aucune réaction physique, chimique, biologique en contact avec d'autres matières
- ✓ Ne sont pas biodégradables
- ✓ Ne brûlent pas
- ✓ Ne présentent pas de caractère dangereux
- ✓ Peuvent potentiellement être réutilisés, valorisés

Tableau 1 : Gestion des déchets inertes (DI)

| Type de DI | Mode de stockage | Lieux de traitement | Quantité (t ou m3) |
|------------|------------------|---------------------|--------------------|
| gravats    | à compléter      | à compléter         | à compléter        |
| déblais    |                  |                     |                    |
| remblais   |                  |                     |                    |
|            |                  |                     |                    |
|            |                  |                     |                    |
|            |                  |                     |                    |

## b) Les déchets non dangereux DND (anciennement DIB)



VERRE

PNEUS

PAPIER/CARTON

BOIS

MÉTAUX

PLASTIQUE

DECHETS VERTS

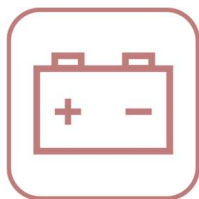
Autres :

- ✓ Peuvent se détériorer, se décomposer, fermenter ou encore rouiller
  - ✓ Ne présentent pas de caractère dangereux
- Peuvent potentiellement être recyclés, valorisés

Tableau 2 : Gestion des déchets non dangereux (DND)

| Type de DND | Mode de stockage | Lieux de traitement | Quantité (t ou m3) |
|-------------|------------------|---------------------|--------------------|
| à compléter | à compléter      | à compléter         | à compléter        |
|             |                  |                     |                    |
|             |                  |                     |                    |
|             |                  |                     |                    |
|             |                  |                     |                    |
|             |                  |                     |                    |

## c) Les déchets dangereux DD (anciennement DIS : déchets industriels spéciaux)



BATTERIE



HUILE DE VIDANGE

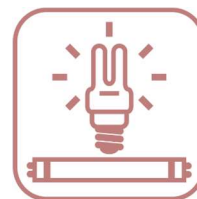


SOLVANTS/PEINTURE



PILES

ECLAIRAGE



Autres : bois traités avec des produits toxiques, amiante, huile de décoffrage, suies, vernis, certaines colles, agents chimiques (ignifuges, pesticides, hydrofuges) et TOUS LES DND SOUILLES PAR LES DD.

- ✓ Contiennent des éléments nocifs, toxiques pouvant générer des risques ou des nuisances en raison de leur caractère inflammable, explosif, toxique, corrosif ou irritant
- ✓ Ne doivent pas être jetés dans la poubelle classique
- ✓ Nécessitent des conditions particulières de stockage
- ✓ Nécessitent des traitements spécifiques à leur élimination ou leur valorisation

Le stockage des produits ou déchets dangereux doit se faire sur rétention et doit être protégé des intempéries. **Le bac de rétention** a pour but de limiter les risques de pollution du sol et de la ressource en eau. Sa capacité doit pouvoir contenir les volumes de liquide qu'il supporte. **Le local** doit être aménagé de façon adaptée aux risques associés aux produits et déchets stockés (ventilation, captage des émissions).

Tableau 3 : Gestion des déchets dangereux (DD)

| Type de DD  | Mode de stockage | Lieux de traitement | Quantité (t ou m3) |
|-------------|------------------|---------------------|--------------------|
| à compléter | à compléter      | à compléter         | à compléter        |
|             |                  |                     |                    |
|             |                  |                     |                    |
|             |                  |                     |                    |
|             |                  |                     |                    |

## AIRE DE COLLECTE &amp; DE TRI (mandataire du groupement)

| DESCRIPTION DE L'AIRE DE TRI   |                                  |                                      |
|--|----------------------------------|--------------------------------------|
|  | Taille de la benne mise en place | Entreprise retenue pour l'évacuation |
| Benne à ferreux  |                                  |                                      |
| Benne à DND ou assimilés   |                                  |                                      |
| Benne à gravats  |                                  |                                      |
| DD   |                                  |                                      |
|  |                                  |                                      |
|  |                                  |                                      |
| Description des moyens mis en œuvre pour s'assurer du tri et du nettoyage hebdomadaire |                                  |                                      |

SITUATIONS D'URGENCE / ANALYSE DES RISQUES

L'Entreprise doit indiquer les situations d'urgence identifiées et, pour chacune d'entre elles, préciser les modalités d'alerte mises en place et les procédures à appliquer, en complétant le tableau suivant.

Au minimum, les situations d'urgence identifiées dans la Notice Environnementale sont à prendre en compte (dont les retouche de peintures s'il y a avec moyens de protection, arrachage des digues...).

| Phase       | TACHES REALISEES | PRODUITS/ENGINS UTILISES | DECHETS GENERES | REJET | RISQUES | MESURES D'EVITEMENT/REDUCTRICES |
|-------------|------------------|--------------------------|-----------------|-------|---------|---------------------------------|
| à compléter |                  |                          |                 |       |         |                                 |
| à compléter |                  |                          |                 |       |         |                                 |
| à compléter |                  |                          |                 |       |         |                                 |
|             |                  |                          |                 |       |         |                                 |
|             |                  |                          |                 |       |         |                                 |
|             |                  |                          |                 |       |         |                                 |
|             |                  |                          |                 |       |         |                                 |
|             |                  |                          |                 |       |         |                                 |
|             |                  |                          |                 |       |         |                                 |

Tests prévus pendant la durée de chantier : à compléter.

| PRÉLÈVEMENT DE LA QUALITÉ DES EAUX EN CAS DE POLLUTION CHIMIQUE / TERRIGÈNE |             |
|---|-------------|
| Description de la procédure :   | à compléter |
| Localisation du flaconnage :  | à compléter |
| Entreprise en charge des analyses :   | à compléter |
|   |             |
|   |             |

## FICHES DE DONNEES SECURITE (tous les lots)

| Produits employés | Utilisation sur le chantier | Stockage sur le chantier (quantité – mode de stockage) |
|-------------------|-----------------------------|--|
| à compléter       |                             |  |
| à compléter       |                             |  |
| à compléter       |                             |  |
|                   |                             |  |
|                   |                             |  |
|                   |                             |  |

Tableau 4 : Fiches de Données Sécurité (FDS)

Les fiches données sécurité seront à transmettre lors de la phase de préparation du chantier.

## GESTION DES EAUX (lot VRD terrassement / Génie civile)

| Ouvrage mis en place | Nombre | Modalité d'entretien |
|----------------------|--------|----------------------|
| à compléter          |        |                      |
| à compléter          |        |                      |
| à compléter          |        |                      |

## GESTION DES DEBLAIS REMBLAIS (lots 01/02/03)

|  |  |
|--|--|
| Nom du site de dépôt et localisation pour les déblais de masse         |  |
| Nom du site de prélèvements et localisation pour les remblais de masse |  |
| Identification d'un site de stockage pour la Terre végétale            |  |
| Devenir des déchets verts liés au défrichage                           |  |

à compléter

Nouméa, le \_\_\_\_\_ 2025