

Missions

Sous l'autorité de la Directrice Financière, vous assumez un double rôle de production et de supervision comptable du Fonds Social de l'Habitat et de ses filiales. En effet, vous êtes tenu d'assurer la traduction comptable des actes de gestion courante et la production des états comptables et fiscaux, d'appliquer les normes comptables et de garantir la relation avec les tiers :

A ce titre vous serez amené à :

- ✓ Gérer une équipe comptable de 6 à 8 personnes (supervision, organisation du service, formation, gestion des absences, communication...) structurée autour de la comptabilité générale, fournisseurs, trésorerie et clients, opérations immobilières, aide au logement ;
- ✓ Assurer la supervision du contrôle comptable (définition du périmètre, réalisation et formalisation des contrôles) ;
- ✓ Garantir le respect des procédures et décisions des instances gouvernantes (Conseil d'Administration, Commission Permanente...)
- ✓ Produire, contrôler, les situations et états périodiques des sociétés et en effectuer les déclarations dans les délais impartis (bilans, comptes de résultats, déclaration fiscales...) en conformité avec les pratiques professionnelles du secteur ;
- ✓ Participer à la consolidation des comptes du FSH et du FCH en collaboration avec l'expert-comptable ;
- ✓ Participer à la commission de contrôle des comptes annuels ;
- ✓ Garantir les délais de paiement et de production de l'information comptable et financière ;
- ✓ Collaborer avec le contrôle de gestion au suivi analytique des activités et l'établissement des budgets ;
- ✓ Assurer les fonctions d'Agent Comptable en cas de besoin ;
- ✓ Être chargé de l'interface avec les interlocuteurs extérieurs (commissaires aux comptes, expert-comptable, administrations...)
- ✓ Définir les besoins d'évolution du système d'information comptable et dialoguer avec les partenaires informatiques ;
- ✓ Et plus largement, prendre en charge toutes missions pour le compte de la Directrice Financière ;
- ✓ Garantir l'intégration des activités confiées dans le Systèmes de Management de la Qualité de l'organisme, proposer de nouvelles pistes d'amélioration, et contrôler leur mise en œuvre.

> Profil

- ✓ Rigoureux, méthodique, organisé et autonome ;
- ✓ Esprit d'équipe et bonne capacité à manager une équipe ;
- ✓ Aptitude à se conformer à des processus rigoureux de traitement des données chiffrées ;
- ✓ Respect de la confidentialité des informations traitées ;
- ✓ Bon relationnel avec les acteurs internes et externes ;
- ✓ Maîtrise de la comptabilité, connaissances en fiscalité, droit et finances ;
- ✓ Maîtrise des outils informatiques appliqués à la comptabilité ;
- ✓ Excellente maîtrise d'Excel.

> Formation et expérience

- ✓ BAC+4/5 (Master Comptabilité Contrôle Audit (MCCA), Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion(DSCG)) ;
- ✓ Expérience professionnelle de 5 ans ;
- ✓ Expérience en Cabinet d'expertise Comptable fortement souhaitée.

> Niveau d'embauche

- ✓ Cartographie : 27
- ✓ Statut : Cadre
- ✓ Type de contrat : CDI
- ✓ Poste basé à Nouméa
- ✓ Disponibilité : Au plus tôt